

<b>Närvarande</b>	<b>Frånvarande</b>	<b>Kopiermottagare</b>
Pieter Wezeman, 86 Kristina Labañino, 22 Birgitta Berggren, 167 Tommy Berggren, 167 Sinikka Honkala, 187 Constantin Vencu, 79 Nitish Chowdhury, 245 Lilian Brissman, 131 Jost Berman, 109	Asif Masud, 209 Pablo Cassano, 39 Asma Zahid, 209	H/T 2 Marzieh Molazem-Hosseini, 24 (Rev.) Jack Jonsson, 227 (Rev.) Alazar Hagos, Århusgatan 231 (Rev.suppl.) Michael Öjermo, Århusgatan 36 (Rev.suppl.)

## Dagordning

0. Styrelsen går tillsammans genom området för ”inspektion”.
1. Mötet öppnas
2. Fastställande av dagordning
3. Val av justeringsman jämte ordförande fastställa protokollet
4. Protokoll från föregående styrelsemöte
5. Skydd till brunnar
6. Info till nyinflyttade
7. Århusnytt
8. Rapporter från områdesansvariga
9. Beslut
10. Övrigt
11. Nästa möte
12. Mötet avslutas

Protokollfört av: Sinikka Honkala

Justeras

Justeras

---

Lilian Brissman

---

Pieter Wezeman

## **1. Mötet öppnas**

Pieter Wezeman, ordförande, öppnade mötet.

## **2. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes.

## **3. Val av justeringsman jämte ordförande fastställa protokollet**

Lillian valdes.

## **4. Protokoll från föregående styrelsemöte**

Inga synpunkter.

## **5. Skydd till brunnar**

Skydd till brunnar montage börjar V24, 10 juni.

## **6. Info till nyinflyttade**

Nitish ska göra en bulletin på engelska med den viktigaste information för nyinflyttade. Nitish behöver få uppgift om vilka som är nyinflyttade.

## **7. Århusnytt**

Följande information till nästa Århusnytt:

Kontoret har sommarstängt från midsommar och öppnar måndag den 12.augusti.

BoAppa fungerar igen.

Vi informerar om problem med sopor utanför sopcontainrar.

Vi informerar om att endast använda handsändare (=fjärröppnare) för att öppna dörren för bilen och använda den lilla dörren bredvid för personingång.

Informerar om att det är dags att klippa häckar.

## **8. Rapporter från områdesansvariga**

Problem med soppåsar utanför sopcontainrar och som skatorna sen slår sönder och sprider skräpet. Vi sätter upp skyltar utanför sopcontainrar.

Constantin har det klart med frågan om vattentemperaturen. Ett boende har kontaktat Constantin med ett problem med ett vattenläckage i mätarinstrumentet. Constantin gav råd för hantering och följer upp ärendet.

Jost har fått pris på byte av sand i lekplatserna, som har dåligt sand. Resonemang om vi ska byta på alla lekplatserna.

Pablo har fått offert från Raines om 13 stora stenar för att begränsa trafik.

Birgitta har hyrt 2 platser. Ingen har sagt upp plats på grund av höjd avgift. Annars lugnt med tvättlokalerna.

Lillian hade möte med trädgårdsmästaren på Raines om att buskarna vid garagerna går mot bilen. Fortfarande kvar arbete som kommit överens om med Lillian. Lillian följer upp.

Lekplatsen där vi har gymmet har dålig gräsmatta.

Vattning av nyplanteringar ingår inte i beställningar, men Lillian vattnar vid behov.

Tommy tog upp ingången till dörren till garage som är grus som dras in i garaget.

Vore bra att lägga dit plattor eller asfalt.

Kantstenarna vid elskåpet behöver också åtgärdas.

Kristina har fakturerat, många olika varianter orsakar merarbete.

## **9. Beslut**

Lillian skriver skyltar om förbud att sätta soppåsar utanför sopcontainrar på svenska och engelska.

Beslutades att Jost beställer Raines för att byta sand på samtliga lekplatserna, undantag för någon som har delvis ny sand.

Jost pratar med Raines om ingången till röda garaget där grus behöver ersätta med plattor eller asfalt. Likaså utanför gula garaget runt sopcontainrar behöver åtgärdas.

Jost ska hämta offerter för målning av utrustningar på lekplatser inklusive tvätt om det behövs.

Beslutades att Pablo beställer Raines att sätta 13 stenar för trafikbegränsning.

Pablo behöver beställa besiktning av lekplatserna.

Beslutades att förtydliga i beskrivning av regler för parkering om att handsändaren tillhör fastigheten som äger parkeringsplatsen.

## **10. Övrigt**

Medlemsavgifterna ska bli en faktura och de övriga avgifter på en annan faktura i fortsättningen. Om man fick kreditnotan så kunde man räkna av från avgiftsfakturan själv.

Björn tar hand om administrering av handsändarna.

## **11. Nästa möte**

Sista tisdagen i månaden dvs den 18.juni kl 19.00.

## **12. Mötet avslutas**